

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда»

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ Детского сада № 393

От 04.04.2017 № 48

Заведующий

МОУ Детского сада № 393

Н.В. Калмыкова

Утверждено

на Совете МОУ

Детского сада № 393

Протокол от 04.04.17 № 3

Председатель Совета

МОУ Детского сада № 393

Никифорова Т.В. Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ

ЛА № 97

**об антикоррупционной политике в
МОУ Детском саду № 393**

I

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда» (далее - *Положение*) разработано во исполнение подпункта 6 пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013 и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад)

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МОУ Детском саду.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (*пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ*):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (*профилактика коррупции*);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (*борьба с коррупцией*);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.2. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.3.3. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (*бездействие*) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (*бездействие*) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (*бездействию*), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.4. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, про доставление иных имущественных прав за совершение действий (*бездействие*) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением 'часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.3.5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (*прямая или косвенная*) работника (*представителя организации*) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (*трудовых*) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (*представителя организации*) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (*или*) деловой репутации организации, работником (*представителем организации*) которой он является.

1.3.6. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника Организации, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование у работников МОУ Детского сада нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МОУ Детского сада на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МОУ Детского сада и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Конкретизация полномочий педагогических работников, технического и обслуживающего персонала МОУ Детского сада, отраженных в должностных инструкциях.

3.4. Создание условий для уведомления родителей (законных представителей) воспитанников, администрации МОУ Детского сада, работников обо всех случаях коррупционных действий в МОУ Детском саду.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют: работники администрации; должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ Детском саду.

4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ Детском саду назначается приказом заведующего ежегодно.

4.3. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ Детском саду:

разрабатывает и формирует план работы на текущий учебный год;
по вопросам, относящимся к своей компетенции, в установленном порядке запрашивает информацию;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

контролирует деятельность администрации МОУ в области противодействия коррупции;

информирует о результатах работы заведующего МОУ Детским садом;
осуществляет противодействие коррупции в МОУ Детском саду в пределах своих полномочий;

реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МОУ Детском саду;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников
нательного процесса в МОУ Детском саду;
осуществляет анализ обращений родителей (законных представителей)
воспитанников, работников УМОУ Детского сада о фактах коррупционных
проявлений должностными лицами;
проводит проверки локальных актов МОУ Детского сада на соответствие
действующему законодательству;
проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации.
направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в МОУ Детском
саду;
организует работу по устранению негативных последствий коррупционных
проявлений;
выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему
МОУ Детским садом рекомендации по устранению причин коррупции;
взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и
общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с
гражданами и институтами гражданского общества;
осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
принимает заявления работников, родителей (законных представителей)
воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Все работники, родители (законные представители) воспитанников за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заведующий МОУ Детским садом, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах заведующего осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом Н.В.Калмыковой.

Срок действия: до введения нового.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
в количестве 4 листов

заведующий МОУ Детский сад № 393
Н.В. Калмыкова

